

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj</u>	CUI:	<u>2991962750101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1357-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102438978</u>
Número de Factura:	<u>1006191768</u>	Serie:	<u>A8D7C15D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Implementacion Deportiva

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
5. Brindé apoyo al Departamento de Implementacion Deportiva llenado y trasladandolo a la jefa los listados de beneficiarios mes con mes
6. Brindé apoyo en la Dirección de Áreas Sustantivas en la Recepción de Documentos de los diferentes Departamentos recibiendo documentos y entregandolos a los departamentos correspondientes.
7. Brindé Apoyo y participe en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva.

Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación